


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: \_Reunión Equipo APSocial \_**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Norte	Gestión Territorial para la Salud Publica- GTS

Objetivo	Fecha: 10 de marzo de 2026		
Presentar la conformación del equipo APSocial en la localidad, reconocer los roles de sus integrantes y avanzar en la construcción del Plan de trabajo para la vigencia 2026, incluyendo la articulación con el Plan Local de Bienestar y el Plan Ampliado de Inmunización (PAI).	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro ( X ) _Reunión Equipo APSocial Teusaquillo_____		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )
	Lugar: Alcaldía Local de Teusaquillo		
	Hora Inicio: _2:00 pm_____ Hora Fin: __5:00 pm_____		
	Notas por: Valentina Penagos Garzón		
	Próxima Reunión: 8 de abril de 2026		
	Quien cita: Lider APS, Vivinaidu Idrobo		

<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------

### AGENDA DE LA REUNION


- 1) Saludo de Bienvenida y contextualization del espacio
- 2) Presentación Equipo APSocial
- 3) Construcción del Plan de Trabajo vigencia 2026
- 4) Orientaciones para la revisión del Plan Local de Bienestar (PLB)
- 5) Varios y Cierre

#### 1) Saludo de Bienvenida y contextualización del espacio

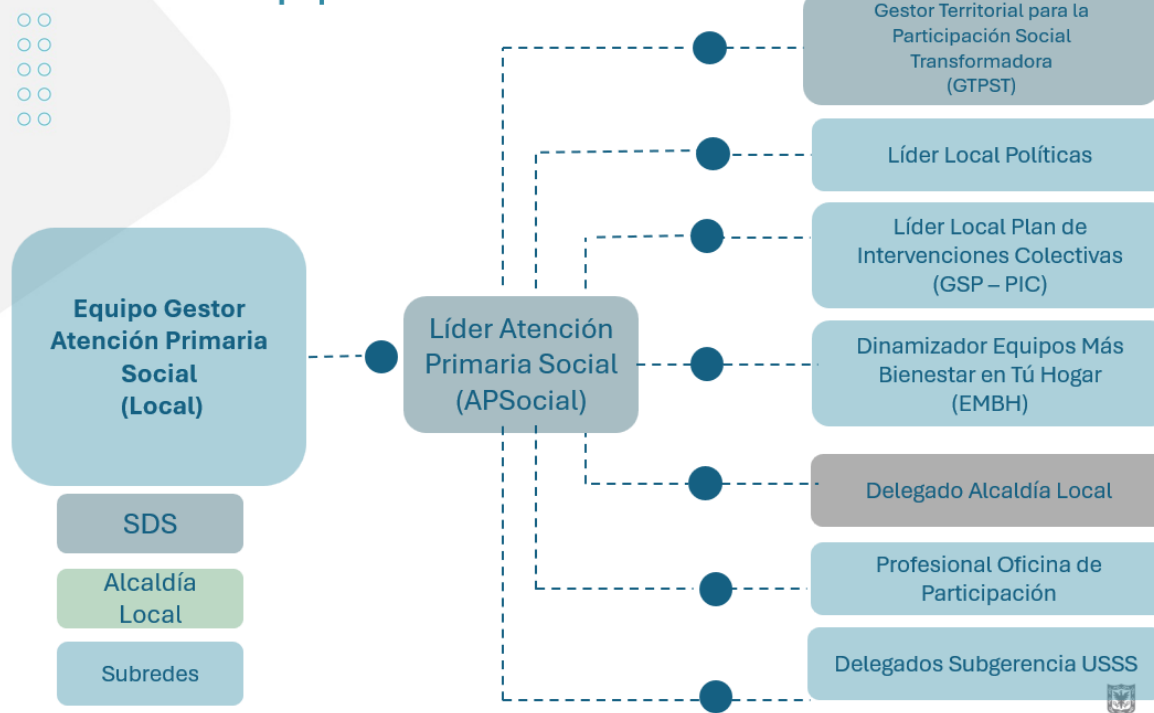
Siendo las 2:00 pm del día 10 de marzo de 2026 se da inicio a la Reunión de APSocial de Teusaquillo por parte de la líder Atención Primaria Social (APS), Vivinaidu Idrobo Gualantala, dando la bienvenida a los asistentes y realizando la contextualización del objetivo de la sesión.

#### 2) Presentación Equipo APSocial

La líder APS presenta la estructura del equipo APSocial Local, los diferentes actores que hacen parte de la misma, brindando el contexto de los niveles, en donde ya no solamente va a ser el líder, sino que ya se centra en todo el equipo de APSocial, siendo un equipo dará respuesta a las necesidades. La estructura del equipo es:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

## Estructura del equipo APSocial Local



La articulación de dichos actores es fundamental, por lo que el objetivo del espacio es articular y coordinar de las acciones sectoriales, intersectoriales y comunitarias a nivel local, así como de promover la armonización de estrategias conjuntas con los diferentes actores que tienen presencia en el territorio (entidades públicas, privadas, académicas, comunitarias y otros sectores).

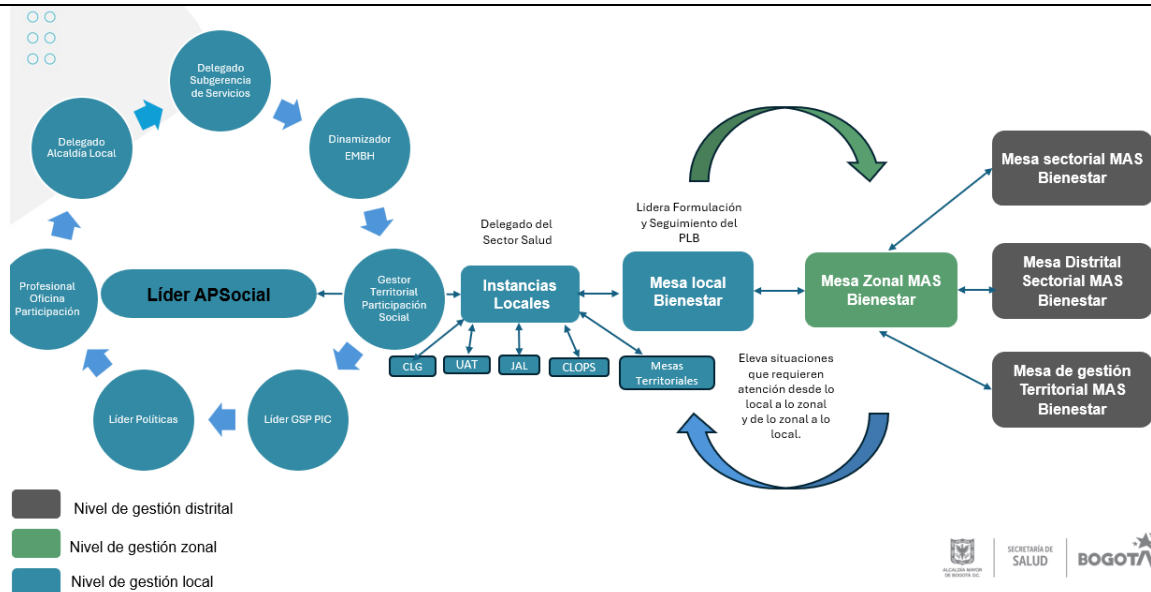
Así mismo, explica que el Plan de Trabajo del equipo APSocial para la vigencia 2026, se construirá con base en las actividades de Cogestión, las cuales son:

- Caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales, en el cual se sitúa el documento línea base y la participación del ASIS
- Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas.
- Gestión Intersectorial, teniendo en cuenta que no solo desde el rol del Líder APS se realiza la gestión intersectorial, sino que desde los distintos actores que conforman el equipo también se desarrolla.
- Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias.
- Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de Prescripción Social.
- Planeación y gestión para la implementación de jornadas.
- Actividades emergentes.

Se recuerda que hay tres niveles de gestión, que son: Nivel de gestión distrital, nivel de gestión zonal y nivel de gestión local, como se presenta a continuación:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Seguido a lo anterior, se presenta el cronograma de reunión de la Mesa Local de Bienestar y de las reuniones del equipo APSocial, con el fin de acordar fechas y horarios en los cuales todos los actores puedan asistir, por lo que quedan agendadas de la siguiente manera:

### CRONOGRAMA MESA LOCAL DE BIENESTAR

Tercer martes de cada mes de 10- 12.30


Mes	Actor Participante		
	Sectorial	Intersectorial	Comunitario
Enero	Planeación APS de la vigencia		
Febrero	X		
Marzo	X	X	
Abril	X	X	X
Mayo	X		
Junio	X	X	
Julio	X	X	X
Agosto	X		
Septiembre	X	X	
Octubre	X	X	X
Noviembre	X		
Diciembre	X	X	X

### Reunión APSocial segundo miércoles de cada mes

MES	DÍA
Febrero	17
Marzo	17 tarde
Abril	21 Mañana
Mayo	19 Mañana
Junio	16
Julio	21
Agosto	18
Septiembre	15
Octubre	20
Noviembre	17
Diciembre	Por confirmar

### 3) Construcción del Plan de Trabajo vigencia 2026

Para la construcción del Plan de Trabajo del equipo APSocial, la Líder APS presenta la matriz con la propuesta de las actividades para que sean concertadas y aprobadas, por el equipo, así como escuchar nuevas propuestas para incluir en el plan. Las acciones de acuerdo a la actividad de Cogestión, quedaron planteadas de la siguiente manera:



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**a. Caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales:**

ACTIVIDAD DE COGESTION	PROBLEMÁTICA PRIORIZADA RELACIONADA	PRODUCTO DE LA COGESTION A SER ENTREGADO	COMPROMISOS O ACUERDOS DEL EQUIPO TERRITORIAL SECTORIAL PARA LA COGESTION			
			SUB ACTIVIDADES	EQUIPO RESPONSABLE DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE	RESPONSABLE DIRECTO DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE	PRODUCTO DE LA SUB ACTIVIDAD
Caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales		ASIS local	Caracterización territorial y poblacional- RECORRIDOS	APS	ASIS-APS	Acta de recorrido
Caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales		ASIS local	Caracterización territorial y poblacional	EMBH	EMBH	Datos de cobertura y caracterización de familias
Caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales		ASIS local	Caracterización territorial y poblacional- Mesa priorización de necesidades	ASIS	ASIS-APS-PSPIC	Informe de la priorización
Caracterización territorial y poblacional, e identificación de prioridades locales		ASIS local	Aproximación de análisis de Prioridades locales de los ASIS Locales	ASIS	ASIS-APS	Documento línea base

**b. Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas:**


ACTIVIDAD DE COGESTION	PROBLEMÁTICA PRIORIZADA RELACIONADA	PRODUCTO DE LA COGESTION A SER ENTREGADO	COMPROMISOS O ACUERDOS DEL EQUIPO TERRITORIAL SECTORIAL PARA LA COGESTION			
			SUB ACTIVIDADES	EQUIPO RESPONSABLE DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	RESPONSABLE DIRECTO DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	PRODUCTO DE LA SUB ACTIVIDAD
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Plan Local de Bienestar	Construcción Plan Local de Bienestar	Todos	APS	matriz PLB
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Plan Local de Bienestar	Fortalecimientos o Compromisos intersectoriales	Líder Operativo de políticas	APS	Acta
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Plan Local de Bienestar	Acción conjunta salud mental Y SSR en respuesta y apoyo a las jornadas que se realicen por fechas conmemorativas	Todos	APS-Líder Operativo de políticas	Acta
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental	Plan Local de Bienestar	Caracterización e implementación de planes de MAS Bienestar Salud mental	EMBH	APS	Informe
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental	Plan Local de Bienestar	Laboratorio de innovación social en prevención Conducta Suicida	PST	PST	Acta

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental	Plan Local de Bienestar	Asamblea interlocal	PST	PST	Acta
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental	Plan Local de Bienestar	Fortalecimiento a la Salud Mental	Alcaldía local	Alcaldía local	Acta
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental-SSR-Enfermedades Crónicas	Informe monitoreo PLB	Monitoreo y Seguimiento PLB	Todos	APS	Informe monitoreo PLB
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental-SSR-Enfermedades Crónicas	Informe evaluación PLB	Evaluación PLB	Todos	APS	Informe evaluación PLB
Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas	Salud Mental-SSR-Enfermedades Crónicas	Informe indicador estratégico	Seguimiento metas estratégicas	Todos	APS	Instrumento indicador estratégico

**c. Gestion Intersectorial:**

ACTIVIDAD DE COGESTION	PROBLEMÁTICA PRIORIZADA RELACIONADA	PRODUCTO DE LA COGESTION A SER ENTREGADO	COMPROMISOS O ACUERDOS DEL EQUIPO TERRITORIAL SECTORIAL PARA LA COGESTION			
			SUB ACTIVIDADES	EQUIPO RESPONSABLE DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	RESPONSABLE DIRECTO DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	PRODUCTO DE LA SUB ACTIVIDAD
Gestión intersectorial		UAT		APS Y Líder Operativo de políticas	Todos	Acta
Gestión intersectorial		CLG		APS	Todos	Acta
Gestión intersectorial		CLOPS		APS	Todos	Acta
Gestión intersectorial		JAL		APS	Todos	Acta
Gestión intersectorial		CLIP		Líder Operativo de políticas GTPST	Todos	Acta

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					


**d. Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias:**

ACTIVIDAD DE COGESTION	PROBLEMÁTICA PRIORIZADA RELACIONADA	PRODUCTO DE LA COGESTION A SER ENTREGADO	COMPROMISOS O ACUERDOS DEL EQUIPO TERRITORIAL SECTORIAL PARA LA COGESTION			
			SUB ACTIVIDADES	EQUIPO RESPONSABLE DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	RESPONSABLE DIRECTO DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	PRODUCTO DE LA SUB ACTIVIDAD
Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias			Convocar organizaciones de base comunitaria para vincularlos a la MLB	GTPST	Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora	Evidencia
Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias			Convocar a los delegados de COPACOS de Teusaquillo a la MLB	Oficina Participacion Subred Norte	Oficina Participacion Subred Norte	Evidencia
Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias			Socializar las acciones realizadas en la MLB a los COPACOS	Oficina Participacion Subred Norte- Lider APS y apoyo	Oficina Participacion Subred Norte	Acta
Participación social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias			Fortalecimiento organizaciones identificadas desde VBC	PSPIC-prescripción social	Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora	Acta

**e. Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de prescripción social:**

ACTIVIDAD DE COGESTION	PROBLEMÁTICA PRIORIZADA RELACIONADA	PRODUCTO DE LA COGESTION A SER ENTREGADO	COMPROMISOS O ACUERDOS DEL EQUIPO TERRITORIAL SECTORIAL PARA LA COGESTION			
			SUB ACTIVIDADES	EQUIPO RESPONSABLE DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	RESPONSABLE DIRECTO DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	PRODUCTO DE LA SUB ACTIVIDAD
Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de prescripción social			identificación de activos sociales de Bienestar y de e actores institucionales	VBC-PSPIC	Gestión para la Salud Pública - Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas	Acta
Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de prescripción social			canalización de usuarios de forma individual y colectiva	prescripción social - PSPIC	Gestión para la Salud Pública - Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas	Acta




 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**f. Planeación y gestión para la implementación de jornadas:**

ACTIVIDAD DE COGESTION	PROBLEMÁTICA PRIORIZADA RELACIONADA	PRODUCTO DE LA COGESTION A SER ENTREGADO	COMPROMISOS O ACUERDOS DEL EQUIPO TERRITORIAL SECTORIAL PARA LA COGESTION			
			SUB ACTIVIDADES	EQUIPO RESPONSABLE DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	RESPONSABLE DIRECTO DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	PRODUCTO DE LA SUB ACTIVIDAD
Planeación y gestión para la implementación de jornadas	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Jornada MAS Bienestar	Planeación	Todos	APS	Acta
Planeación y gestión para la implementación de jornadas	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Jornada MAS Bienestar	Ejecución	Todos	APS	Acta
Planeación y gestión para la implementación de jornadas	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Jornada MAS Bienestar	Evaluación	Todos	APS	Acta
Planeación y gestión para la implementación de jornadas		Jornadas de vacunación grupos de valor	Planeación	APS Lider Operativo Políticas Lider PSPIC Gestores territoriales de Participación Social	APS	Acta
Planeación y gestión para la implementación de jornadas	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Jornadas intersectoriales de respuesta a problemáticas con alcaldía local	Planeación	APS Lider Operativo Políticas Gestores territoriales de Participación Social Transformadora Enlace Salud Alcaldía	APS	Acta
Planeación y gestión para la implementación de jornadas	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	TeusActivo	Ejecución	APS Lider Operativo Políticas Gestores territoriales de Participación Social Transformadora Enlace Salud Alcaldía	Lider Politicas	Acta

**g. Otras:**

ACTIVIDAD DE COGESTION	PROBLEMÁTICA PRIORIZADA RELACIONADA	PRODUCTO DE LA COGESTION A SER ENTREGADO	COMPROMISOS O ACUERDOS DEL EQUIPO TERRITORIAL SECTORIAL PARA LA COGESTION			
			SUB ACTIVIDADES	EQUIPO RESPONSABLE DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	RESPONSABLE DIRECTO DE LA SUBACTIVIDAD Y DEL REPORTE DE LA MISMA	PRODUCTO DE LA SUB ACTIVIDAD
Otros	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Plan de trabajo equipo APS Social	Construcción Plan de trabajo equipo APSocial	Todos	APS	Plan de trabajo equipo APS Social
Otros	Salud Mental-SSR- Enfermedades Crónicas	Plan de trabajo equipo APS Social	Monitoreo y seguimiento Plan de trabajo equipo APSocial	Todos	APS	Plan de trabajo equipo APS Social

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

#### 4) Orientaciones para la revisión del Plan Local de Bienestar (PLB)

La Líder APS explica que se cuenta con un catalogo de acciones que no es definitivo, y en el se han planteado acciones para políticas, acción de PIC, los entornos y para gestión territorial, pero hace falta incluir acciones desarrolladas por otros actores, en respuesta a las problemáticas priorizadas. Por lo anterior, se solicita a los participantes que se incluyan dichas acciones con un mínimo de dos por cada una de las problemáticas. Se presenta y socializa el PLB indicando qué información solicita la matriz, para el respectivo diligenciamiento de la misma por los diferentes actores.

#### 5) Varios y Cierre

Se da espacio para que los asistentes planteen sus proposiciones y varios, entre los cuales la delegada de la Alcaldía Local menciona que se realizó un desayuno entre el Secretario Distrital de Salud y los Alcaldes de las localidades, en el cual la Alcaldesa de Teusaquillo resaltó que se evidencia la presencia constante del equipo de salud en el territorio, lo cual ha sido un aspecto positivo para la localidad y así como las Jornadas realizadas.

Por otra parte, la gestora territorial de la localidad socializa invitación para difusión:




Finalmente, la líder de Políticas de la Subred Norte, Pilar Bejarano da a conocer nuevamente la fecha del festival\_TeuSactivo, el cual se llevará a cabo el día 11 de abril del 2026 en el Parque Armenia de la localidad ; donde solicita el apoyo de la Alcaldía para la realización del Festival para el adecuado desarrollo de este evento, se requiere el préstamo de 12 carpas, 20 mesas y 40 sillas. El festival tiene como objetivo fomentar la participación comunitaria, el aprendizaje activo y el fortalecimiento de los lazos sociales en nuestro territorio. En este sentido, la colaboración y gestión de la Alcaldía resultan fundamentales, no solo por el apoyo logístico brindado, sino también porque reflejan el compromiso institucional con iniciativas que promueven el bienestar, la educación y la integración de la comunidad. La líder manifiesta que de acuerdo al trabajo articulado se hace posible la consolidación de espacios de encuentro y crecimiento colectivo.

Siendo las 5:00 pm se da por finalizada la reunión del Equipo APSocial.

Registro fotográfico



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					




<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el catalogo de las acciones de salud mental, salud sexual y población crónica a los actores para revisión	Vivinaidu Idrobo	11 de marzo de 2026
Enviar las acciones revisadas del PLB	Equipo APSocial	13 de marzo de 2026
Acta Equipo APSocial	Valentina Penagos	25 de marzo de 2026

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Vivinaidu Idrobo	V1idrobo@saludcapital.gov.co	3137307391	DPSGTYT	
2	Valentina Penagos Garzón	V1penagos@saludcapital.gov.co	3219280479	DPSGTYT	
3					
4					

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

5					
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( X ) <div> <div>No ( )</div> </div>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión APS Social.

Fecha: 10-03-2026

Hora Inicio: 02:00pm Hora Fin: 05:00pm Lugar: Salón A - Alcaldía Local de Teusaquillo.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lyn Yanid Idrobo	Planeación	Contratista	3213065161	lynidrobo@gmail.com	Lyn Idrobo
2	Valeria Becavía	Planeación	Contratista	36046686	valeriv26@gmail.com	Valeria Becavía
3	Martha I Bessio	Subred Norte	Contratista	3296337	mbprescripcioresocial@gmail.com	M Bessio P
4	Carliu Patricia Nieto	Subred Norte	Uder Local	30387673	lidrobo@saludcapital.gov.co	Patricia Nieto
5	Idrobo Idrobo	Subred Norte	Contratista	31128400	lidrobo@saludcapital.gov.co	Idrobo Idrobo
6	Uwan Perez	Planeación	Contratista	305775154	nd.perezmoreno@gmail.com	Uwan Perez
7	Camila Andrea Díaz	Planeación	Contratista	3103391931	camila.diazc@gobiernobogota.gov.co	Camila Díaz
8	Pilar Dejanio	Subred Norte	Contratista	310846168	lidrobo@saludcapital.gov.co	Pilar Dejanio
9	Follette Abando Ocho	DPSGT SDS	Contratista	3115265954	Follette@saludcapital.gov.co	Follette Abando
10	Vivian Idrobo	DPSGT SDS	Contratista	307307341	Vivian@saludcapital.gov.co	Vivian Idrobo
11	Valentina Penagos	DPSGT SDS	Contratista	321978044	valpenagos@saludcapital.gov.co	Valentina Penagos
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.